



KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS I MAKASSAR

NOMOR SOP : KP.03.01/1.2/196/2019  
 TGL. PEMBUATAN : Januari 2019  
 TGL. REVISI : 23 Juli 2020  
 TANGGAL EFEKTIF :  
 DISAHKAN OLEH :

KEPALA &  
*Darmawati*  
 dr. Darmawati Handoko, M.Epid  
 NIP. 196911252002121003

SUB BAGIAN PROGRAM DAN LAPORAN

NAMA SOP : Penempatan Pegawai Sesuai Rekrutmen

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
2. Peraturan Pemerintah Nomor 98 tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 61 Tahun 2009 tentang Pemberian Kuasa dan Delegasi Wewenang Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Kepada Pejabat Tertentu di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional

1. Kepala Kantor
2. Kepala Bagian Tata Usaha
3. Ka Subbag Keuangan dan Umum
4. Analis Kepegawaian

KEPERLUKAITAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer
3. Printer
- 4.

PERINGATAN

Tidak terlaksananya SOP,berakibat pelayanan terganggu

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

**BAGAN ALUR PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI SESUAI REKRUTMEN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA KANTOR	KABAG / KASUBBAG	Analisis Kepegawaian		KELENGKAPAN	WAKTU (menit)	OUTPUT	
1	Memberikan disposisi atau memo tentang penempatan pegawai	○	□						
2	Memproses/mengetik Surat penempatan kerja bagi yang bersangkutan			□		Lembar disposisi	3	Daftar Penempatan Pegawai	
3	Memberikan pengarahan bagi yang bersangkutan terkait penempatan di Bagian/Bidang		□			ATK, Laptop, Printer	10	Surat Penempatan ybs	
							30	Penempatan ybs di Bagian/Bidang	

**Keterangan FLOWCHART**



Mulai dan akhir proses  
Kegiatan berupa proses



# KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

## DIREKTORAT JENDERAL

### PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

#### KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS I MAKASSAR

Jalan Bandar Udara Sultan Hasanuddin Makassar 90552

Website : www.kkpmakassar.com, Email : kkpmakassar@yahoo.co.id



### SOP PENEMPATAN PEGAWAI SESUAI REKRUTMEN KP.03.01/1.2/ 196 /2019

Dasar Hukum :

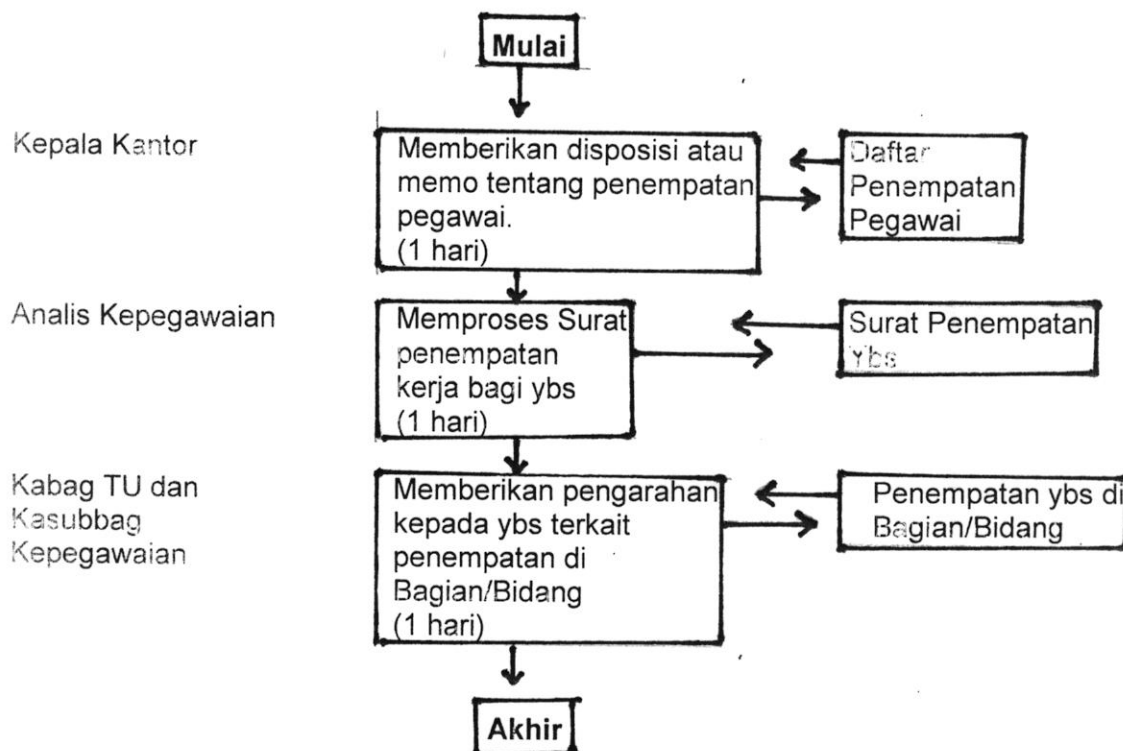
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 98 tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 61 Tahun 2009 tentang Pemberian Kuasa dan Delegasi Wewenang Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Kepada Pejabat Tertentu di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional.

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer / Laptop
2. Printer
3. Alat tulis Kantor (ATK)

Aktivitas :

### BAGAN ALIR PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI SESUAI REKRUTMEN



11 Januari 2019

Kepala KKP Kelas I Makassar, *[Signature]*

*[Signature]*

dr. Darmawali Handoko, M.Epid  
NIP 1969112520021210

